

Reservationsanfrage Gemeindezentrum Langwies in Bad Zurzach

Veranstalter		
Verantwortlicher Leiter		
Strasse		
PLZ / Ort		
Telefon		
E-Mail		
Veranstaltung		
Name der Veranstaltung		
Öffentliche Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Datum (mit Wochentag)		
Anzahl Personen		
Zeitangabe (inkl. Ab- und Aufbau)	von: _____Uhr bis _____Uhr Beginn der Veranstaltung: _____Uhr	
Für eine Veröffentlichung im Veranstaltungskalender: Mail an welcome@badzurzach.info		
Catering		
Verantwortliche Person		
Strasse / PLZ / Ort		
Telefon & E-Mail		
Gewünschte Räume		
<input type="checkbox"/> Saal	<input type="checkbox"/> Konferenzraum 1	<input type="checkbox"/> Konferenzraum 2
<input type="checkbox"/> Empore	<input type="checkbox"/> Foyer (Apéro)	<input type="checkbox"/> Bühne
<input type="checkbox"/> Küche (nur für Gläserausgabe / + CHF 50*)	<input type="checkbox"/> Küche (zum Kochen & Geschirrausgabe / + CHF 150*)	<input type="checkbox"/> Zwischenbau
Bestuhlung/Reinigung		
<input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung (.....) Plätze	<input type="checkbox"/> Konsumationsbestuhlung (.....) Plätze	<input type="checkbox"/> rechteckige Tische <input type="checkbox"/> runde Tische
Erledigung Bestuhlung:	Bestuhlung durch Mieter	Bestuhlung durch Hauswart (CHF 60 pro Stunde)
Erledigung Reinigung:	<input type="checkbox"/> Reinigung durch Mieter	<input type="checkbox"/> Reinigung durch Hauswart (CHF 60 pro Stunde)
Gewünschte Requisiten		
<input type="checkbox"/> Mobile Bühne	<input type="checkbox"/> Drahtlose Mikrofone	<input type="checkbox"/> Leinwand und Beamer (Miete CHF 50)
<input type="checkbox"/> Bühnenlichtanlage	<input type="checkbox"/> Overhead-Projektor (ohne Stifte)	<input type="checkbox"/> Stehtisch (max. 5 Stk.)
<input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage	<input type="checkbox"/> Flipchart (max. 3 Stk. / ohne Stifte)	<input type="checkbox"/> Rednerpult
<input type="checkbox"/> Moderationswände (max. 10 Stk.)	<input type="checkbox"/> Flügel	
Kosten		
Benützungsgebühr gemäss Tarifblatt. Rechnung wird nach Veranstaltung von der Abteilung Finanzdienste Zurzach gestellt.		
Bemerkungen, Spezialwünsche:		
Anfrage bestätigen:		
Mit der Unterschrift bestätigt der/die Unterzeichnende, dass er/sie das Reglement durchgelesen und verstanden hat und die Bedingungen anerkennt.		
Ort und Datum	Unterschrift Mieter	